

PASOS PARA PASAR DATOS DEL EXCEL AL WORD

En el Excel, independientemente de lo que vayamos a pasar, siempre será sobre la selección, botón derecho, copiar.

En el Word, nos iremos a edición -> pegado especial y picamos en pegar vínculo (siempre y cuando desee que los cambios que se produzcan en el Excel, pasen al Word)

- ➔ Cuando se pasa un gráfico.- en este caso, solamente ofrece una opción, que es la de gráfico de Microsoft Excel y cogemos esa
- ➔ Cuando se desea pegar un conjunto de datos, es decir, que quede como una tabla en el Word.- pues en este caso, se coge “formato html”
- ➔ Cuando se desea pegar un dato dentro de un texto de Word.- pues en este caso, la mejor opción es coger “formato rtf”. No olvidar que al pegarlo, se debe poner ese número con el formato del Word (tipo de letra, tamaño, negrita, etc.)

PARA PASAR DATOS DEL WORD AL EXCEL

Lo más normal es pasar tablas. En este caso, marcamos la tabla en el Word, y damos botón derecho y copiar. En el Excel, nos situamos en la celda a partir de donde se va a pegar y nos vamos a edición, pegado especial, activamos el visto de pegar vínculo y seleccionamos texto unicode