











## TEST DE WORD

- 1) La fuente (color, tamaño, etc.) de las viñetas y el texto que le acompaña, es:
  - a) Siempre iguales
  - b) Pueden ser diferentes
  - c) Al menos el tamaño debe ser el mismo
  - d) Ninguna de las anteriores
  
- 2) El número total de viñetas a nuestra elección oscila:
  - a) Entre 5 y 10
  - b) Entre 11 y 20
  - c) Entre 21 y 30
  - d) Más de 30
  
- 3) Dentro de un esquema con viñetas, las viñetas son:
  - a) Todas deben ser iguales
  - b) Pueden ser diferentes
  - c) Al menos del mismo tamaño
  - d) Al menos del mismo color
  
- 4) ¿Cuál de las siguientes fuentes, ofrece una gran variedad gráfica de dibujos?
  - a) Courier
  - b) Wingdings
  - c) Symbol
  - d) Ninguna de las anteriores
  
- 5) Si accedemos a través de la Barra de Menús, ¿cómo llegamos a las viñetas?
  - a) Insertar-> Viñetas
  - b) Formato-> Numeración y viñetas
  - c) Insertar-> Numeración y viñetas
  - d) Herramientas-> Viñetas
  
- 6) En el menú personalizado de numeración, la cantidad que se va a ir incrementando, se nos indica de color:
  - a) Azul
  - b) Gris
  - c) Rojo
  - d) No se destaca
  
- 7) En una misma lista de numeración, los formatos son:
  - a) Siempre el mismo
  - b) Pueden ser diferentes
  - c) Se pueden combinar números ordinales con cardinales
  - d) Sólo se puede cuando previamente, se trabajó con números romanos
  
- 8) Mediante que opción, ¿se puede reiniciar la cuenta en una numeración?:
  - a) Esta opción no existe
  - b) En el menú de numeración, seleccionamos *Reiniciar numeración*
  - c) El ordenador la reinicia automáticamente
  - d) Dentro de un mismo documento, la numeración es siempre secuencial

- 9) Dentro de un esquema numerado, el número máximo de niveles que nos ofrece el Word, es:
- 5
  - 7
  - 9
  - 11
- 10) Como nos vamos colocando en los niveles deseados
- El ordenador lo hace automáticamente
  - A través de los iconos *Aumentar o disminuir sangría*
  - A través de los iconos *Aumentar o disminuir niveles*
  - A través de los iconos *Aumentar o disminuir numeración*
- 11) ¿Cómo accedemos al menú de insertar columnas (estilo periodístico)?
- Insertar->Columnas
  - Formato->Columnas
  - Herramientas->Columnas
  - Formato-> Estilo periodístico
- 12) El número máximo de columnas a insertar en un folio, es:
- 7
  - 9
  - Depende de los márgenes
  - No hay límites
- 13) Por regla general, en el menú de Columnas, se aplicará:
- De aquí en adelante*
  - Todo el documento*
  - Esta sección*
  - Ninguna de las anteriores
- 14) Las columnas, ¿pueden ser de distinto ancho?
- No, sólo si escogemos el formato *izquierda y derecha*
  - Si, si desactivamos la opción de *Columnas de igual ancho*
  - Si se selecciona muchas columnas, el ordenador tiende a hacerlas desiguales
  - Ninguna de las anteriores
- 15) Una de las opciones para pasarnos a la columna siguiente es:
- Basta con picar en el trozo del folio donde está la siguiente columna
  - Nos vamos a *Insertar->Salto->Salto de columna*
  - Nos vamos a *Formato->Columnas->Nueva columna*
  - Ninguna de las anteriores
- 16) Si estamos en la primera columna y deseamos pasarnos a la segunda, el cursor debe estar:
- Al final de la primera columna
  - En cualquier parte del párrafo
  - Al principio de la primera columna

- d) Ninguna de las anteriores
- 17) En una tabla, el número total de celdas que tendrá una tabla al principio, será:
- Celdas= $N^{\circ}$  filas \*  $N^{\circ}$  columnas
  - Celdas= $N^{\circ}$  filas +  $N^{\circ}$  columnas
  - Celdas= $N^{\circ}$  filas -  $N^{\circ}$  columnas
  - Celdas= $2*N^{\circ}$  filas +  $2*N^{\circ}$  columnas
- 18) El formato de tabla que nos sale por defecto, es:
- Una cuadrícula
  - Una cuadrícula con un encabezado gris
  - Una tabla con diversos colores
  - Una tabla en la que no se visualizan los bordes
- 19) Si una vez hecha la tabla, deseamos darle una de las presentaciones que nos ofrece el Word, debemos irnos a:
- Tabla->Presentación de tabla
  - Tabla->Asistente para tablas
  - Tabla->Autoformato de tablas
  - Ninguna de las anteriores
- 20) Si seleccionamos una fila de una tabla, y le damos a la tecla *Suprimir*, ¿qué ocurre?
- Se suprime toda la fila
  - Sólo se suprime el contenido de esa fila
  - Se selecciona toda la tabla
  - Ninguna de las anteriores
- 21) Mediante el icono , se realiza:
- Se elige el color de los bordes
  - Se elige el color de fondo o relleno
  - Tanto la a) como la b)
  - Ninguna de las anteriores
- 22) La barra de herramientas que se utiliza frecuentemente al trabajar con tablas, es:
- Barra de tablas
  - Barra de tablas y bordes
  - Barra de celdas
  - Ninguna de las anteriores
- 23) Mediante el icono , se selecciona:
- Se elige el color de los bordes
  - Se elige el color de fondo o relleno
  - Tanto la a) como la b)
  - Ninguna de las anteriores
- 24) ¿En que consiste la opción de combinar celdas?
- Una celda, dejarla la opción más acorde según la estructura que tenga la tabla

- b) Varias celdas convertirlas en una  
c) No tiene una misión especial  
d) Ninguna de las anteriores
- 25) Para multiplicar en una tabla, el nombre de la función, se llama:  
a) MULTIPLICAR  
b) MULTIPLICA  
c) PRODUCTO  
d) MULTIPLICANDO
- 26) El icono de la goma al trabajar con tablas, se asemeja a:  
a) Combinar celdas  
b) Dividir celdas  
c) Autoformato de tablas  
d) Ninguna de las anteriores
- 27) Una de las opciones del Lápiz en las tablas, es:  
a) Cambiar los bordes  
b) Combinar celdas  
c) Escribir palabras  
d) Ninguna de las anteriores
- 28) Una de las opciones del Lápiz en las tablas, es:  
a) Quitar bordes  
b) Dividir celdas  
c) Hacer anotaciones sobre la tabla  
d) Ninguna de las anteriores
- 29) Mediante esta opción,  se consigue:  
a) Combinar celdas  
b) Dividir celdas  
c) No visualizar los bordes pero la tabla sigue manteniendo su estructura  
d) Convertir una tabla en un texto normal
- 30) La alineación vertical del texto, se controla mediante estos iconos:  
a)   
b)   
c)   
d) 
- 31) Para insertar una columna nueva, el método más optimo es:  
a) *Tabla-> Insertar columna*  
b) Se divide una columna mediante el lápiz  
c) Se divide una columna mediante combinar celdas

- d) Al introducirse una tabla, ya no se pueden agregar más columnas
- 32) Si deseamos utilizar fórmulas complejas, a las tablas se le asigna el siguiente sistema de referencia:
- Se asigna letras a las filas y números a las columnas
  - Se asigna números a las filas y letras a las columnas
  - A cada celda, se le asigna un número
  - A cada celda, se le asigna una letra
- 33) Una manera de introducir una tabla, es mediante el icono:
- 
  - 
  - 
  - Ninguna de las anteriores

**SOLUCIONES**

1.- b	12.- c	23.- a
2.- d	13.- a	24.- b
3.- b	14.- b	25.- c
4.- b	15.- b	26.- a
5.- b	16.- a	27.- a
6.- b	17.- a	28.- b
7.- a	18.- a	29.- c
8.- b	19.- c	30.- d
9.- c	20.- b	31.- b
10.- b	21.- b	32.- b
11.- b	22.- b	33.- a